

ZAVOD ZA TURIZEM ŠALEŠKE DOLINE, Stari trg 3, 3320 Velenje na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIUPPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIUPDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOP DVE, 195/20) objavlja

PROSTI DELOVNI MESTI (2) ORGANIZATOR TURISTIČNEGA VODENJA I

Izbrana kandidata bosta opravljala delo na delovnem mestu Organizator turističnega vodenja I, šifra delovnega mesta I017053.

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosti delovni mesti, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba ali visokošolska univerzitetna izobrazba,
- najmanj 12 mesecev delovnih izkušenj,
- visoka raven slovenskega jezika,
- osnovna raven znanja angleškega ali nemškega jezika,
- MS Office,
- izpit B kategorije.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Delovno področje:

- vodenje projektov s področja turizma v okviru Zavoda;
- priprava turističnih programov in turističnih publikacij ter drugih sredstev pospeševanja prodaje;
- koordinacija izobraževanja novih in obstoječih vodnikov;
- vzpostavitev sodobnih digitalnih orodij in digitalna promocija turistične ponudbe;
- razvoj ciljno naravnane marketinške strategije;
- vzdrževanje in razvoj spletnih strani na internetu ter razvoj in organizacija trženja preko interneta;
- spremljanje javnih razpisov, priprava, prijava na razpise in priprava poročil za pridobitev sredstev iz javnih razpisov;
- organizacija in koordinacija ter izvajanje aktivnosti na domačem in tujem trgu;
- sodelovanje, organizacija in spremljanje projektov zavoda;
- organizacijske in koordinacijske naloge;
- priprava planskih dokumentov;
- vodenje, koordiniranje programov ter vsebin v objektih v upravljanju zavoda za turizem ter izvajanje marketinške in promocijske aktivnosti (lokalna, regionalna, državna in mednarodna raven);
- priprava programov, koordinacija in organizacija servisnih služb pri večjih mednarodnih prireditvah in projektih, pomembnih za promocijo turizma v Šaleški dolini – komunikacija z mediji;

- izvajanje programov za pospeševanje razvoja turizma ter priprava in izvedba ukrepov za uresničevanje strategije razvoja turizma v Šaleški dolini;
- druga opravila po nalogu direktorja zavoda.

Prijava kandidata na razpisano delovno mesto mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede opis delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj;
3. izjavo, da ima opravljen voziški izpit B kategorije.

Prijava naj vsebuje tudi kratek življenjepis, v katerem kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Z izbranimi kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, 40 ur tedensko, s poskusnim delom 6 mesecev.

Izbrana kandidata bosta delo opravljala v prostorih Zavoda za turizem Šaleške doline, Vila Bianca, Velenje in v primeru potrebe na podlagi napotitve v kraju, kjer poteka delovni proces ter v primeru različnih dogodkov tudi na drugih lokacijah.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje na naslov: Zavod za turizem ŠD, Stari trg 3, 3320 Velenje, ali na elektronski naslov: olivera.filipovic@velenje.si in sicer v roku **15 dni** po objavi na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v 8 dneh po zaključenem postopku.

Informacije o objavi prostega delovnega mesta in o delovnem področju daje Olivera Filipovič, telefon: 03 8961 860.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 1100-0003/2024
Datum: 8. 4. 2024



Zavod za turizem ŠD
Alenka Kikec, direktorica